

प्रेषक,

डॉ राकेश कुमार,
राविच,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

उप महानिदेशक,
एनोसी०सी० निदेशालय
बंगला नं० पी-४, नागनाथ रोड,
धूघोड़ा कैन्ट, देहरादून उत्तराखण्ड।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-३

देहरादून: दिनांक 17 अप्रैल, 2009

विषय:- वित्तीय वर्ष 2009-10 ने दिनांक 01-04-2009 से दिनांक 31-07-2009 तक लेखानुदान के माध्यम से स्वीकृत राष्ट्रीय सेना छात्र दल की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग-१, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-205/XXVII(I)/ 2009, दिनांक 25 मार्च 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में माध्यमिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदान संख्या-11 आयोजनागत पक्ष में ₹० 2432 हजार एवं आयोजनात्मक पक्ष में ₹० 33090 हजार, इस प्रकार कुल ₹० 35522 हजार (रूपये तीन करोड़, पचपन लाख, बाईस हजार नात्र) की धनराशि, को इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति ग्रहण करते हैं कि आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा आवश्यक वचनबद्ध मदों यथा वेतन, मंहगाई भत्ते, अन्य भत्ते तथा अनुदान के रूप में वेतन एवं वचनबद्ध मदों में मजदूरी, विद्युत देय, जलवाय, किराया, पैशान औषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन तथा आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु विद्या जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों एवं समस्त चालू निर्माण कार्यनये निर्माण कार्य, उपकरण व संवर्तन कर कर्य तथा बाहन कर्य की स्वीकृतियों के प्रस्ताव पूर्ण औपचारिक सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिव्यय की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- 1- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्ता अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैन्युअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सम्मान अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- 3- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- 4- आसंठनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय।
- 5- मित्रव्ययों के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।

अपूर्ण

क्रमांक...2

6— व्यय सम्बन्धी जो भी दिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।

7— स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट सम्बन्धित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

8— वित्तीय वर्ष 2009—10 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हो, के विवरण की सूचना अलग से रखी जाय।

9— अप्रैल 2008 से नये पदों के भरे जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों (समूह 'क' "ख" "ग" व "घ") की सूचना रखी जाय।

10— व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुरितिका के नियमों तथा अन्य रथयी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

11— निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों / पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैकिनकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों की लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण अनिवार्य रूप से किया जाय।

12— किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधिक धनराशि का बगैर शासन की सहमति के किसी भी प्रकार से पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।

13— बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जानी वाली सूचना समय से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

14— वाहय सहायतित परियोजनाओं, अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए ट्राइबल सबप्लान के अन्तर्गत आवंटित परिव्यय के सापेक्ष बजट प्राविधान को अन्य योजना हेतु व्यावर्तित न किया जाय।

15— किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्रय प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पैंच भाग-1 (लेखा नियम) आय- व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुरक्षात् नियम, शासनादेशों, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

16— छठे वेतन आयोग की संस्थानियों के लागू होने के पश्चात् वित्तीय वर्ष 2009—10 में देय 30 प्रतिशत एरियर की धनराशि, जो कर्मचारियों की सामान्य भविष्य निधि खाते में डाली जानी है, का भुगतान 01 अप्रैल 2009 से 31 जुलाई 2009 तक के लेखानुदान द्वारा प्राविधिक धनराशि से नहीं किया जायेगा तथा वित्तीय वर्ष 2008—09 में देय 40 प्रतिशत वेतन एवं भत्तों के एरियर की धनराशि यदि किसी कारणवश सामान्य भविष्य निधि खाते में नहीं डाली जा सकी हो तो उसका भुगतान भी माह जुलाई 2009 के बाद ही किया जायेगा। यह प्रतिबन्ध सेवा निवृत्त होने वाले अथवा अन्य कारणों से संचालन में रहने न रहने वाले कार्मिकों के सम्बन्ध में नहीं रहेगा।

3— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009—10 के लेखानुदान में अनुदान संख्या-11 आयोजनागत/आयोजनेताएँ के अधीन लेखाशीर्षक "2202—सामान्य शिक्षा" -80—सामान्य के अधीन संलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित ब्योरेवार शीर्षक/सुरक्षात् प्राथमिक इकाइयों के नामे डाला जायेगा।

अधिकारी

(3)

4— यह आदेश वित्त विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या—205/XXVII(I)/2009, दिनांक 25 मार्च 2009 द्वारा प्रदत्त निदेशों के अनुक्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक— यथोपरि।

भवदीय,

(डॉ राकेश कुमार)
सचिव।

संख्या 520/X(IV-3/09/02(35)/2009, तदनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को रूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2— निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 3— निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 4— निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5— बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 6— निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 7— आयुक्त कुमायूँ मण्डल नैनीताल/गढवाल मण्डल पौड़ी।
- 8— मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढवाल मण्डल—पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 9— समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 10— समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 11— समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 12— वित्त विभाग/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
- 13— कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड शासन।
- 14— एन०आई०सी० संकेतालय परिसर, देहरादून।
- 15— गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(पी०एल०शाह)

उप सचिव।

अपै

शासनादेश संख्या: ६२०/XXIV-३/०९/०२(३५)२००९ दिनांक १७ अप्रैल २००९ का संलग्नक
वित्तीय वर्ष २००९-१० का लेखानुदान घनराशि हजार रुपये में।

	लेखा शीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2202-	सामान्य शिक्षा		
80-	सामान्य		
001-	निदेशन तथा प्रशासन		
03-	माध्यमिक शिक्षा का अधिष्ठान		
01	वैतन	285	
03	महगाई भत्ता	63	
04	यात्रा व्यय	7	
05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	10	
06	अन्य भत्ते	31	
07	मानदेय	7	
08	कार्यालय व्यय	17	
09	विद्युत व्यय	5	
10	जलकर/जल प्रभार	2	
11	लेखन सामग्री और फाँगों की छपाई	9	
12	कार्यालय फर्नीचर एं उपकरण	87	
13	टेलीफोन पर व्यय	13	
14	कार्यालय प्रयोगाथ स्टाफ कार/मोटर गाड़ियों का क्रय	433	
15	गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि बो सारीद	7	
16	व्यवसायिक तथा निश्चिप जावाओं के लिए भुगतान	3	
22	आतिथ्य व्यय	7	
27	विकित्ता व्यय प्रतिपूति	33	
42	अन्य व्यय	13	
44	प्रशिक्षण	3	
45	अवकाश यात्रा व्यय	33	
46	कम्प्यूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर का क्रय	167	
47	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तस्वीरनी रहेशनरी क्रय	17	
योग, ०३		1252	०
योग, ००१		1252	०
800-	अन्य व्यय		
04-	साधीय सेना यात्रा तंत्र		
01	वैतन	17283	
03	महगाई भत्ता	3635	
04	यात्रा व्यय	80	
05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	33	
06	अन्य भत्ते	1934	
07	मानदेय	865	
08	कार्यालय व्यय	167	
09	विद्युत व्यय	75	
10	जलकर/जल प्रभार	34	
11	लेखन सामग्री/फाँगों की छपाई	50	

अपैप

वित्तीय वर्ष 2009-10 का लेखानुदान

धनराशि हजार रुपये में।

लेखा शीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेतर
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		33
13 टेलीफोन		100
15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की स्थिरीकरण		400
16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		33
17 किसानों उपशूल्क और कर रकमित्व		333
18 प्रकाशन		7
27 चिकित्सा व्यव प्रतिपूर्ति		83
42 अन्य व्यय		7835
44 प्रशिक्षण		10
45 अवकाश यात्रा व्यय		100
46 कम्प्यूटर हाईवेर/साफ्टवेर का क्षय		67
47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी रहेशासी क्षय		33
योग 04		33090
05—एन०सी०सी० रिमांड एफ वेटनरी स्कूलाइन की स्थापना		
01 वेतन	400	
03 महगाई भत्ता	88	
04 यात्रा व्यय	7	
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7	
06 अन्य भत्ते	44	
07 मानदेय	7	
08 कार्यालय व्यय	7	
09 हिसूत व्यय	5	
10 जलेकर/जल प्रभार	2	
11 लेखन सामग्री/फार्मों की छपाई	4	
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	3	
13 टेलीफोन	5	
15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की स्थिरीकरण	20	
16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	10	
27 चिकित्सा व्यव प्रतिपूर्ति	10	
42 अन्य व्यय	13	
44 प्रशिक्षण व्यय	2	
45 अवकाश यात्रा व्यय	17	
46 कम्प्यूटर हाईवेर/साफ्टवेर का क्षय	23	
47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी रहेशासी का क्षय	10	
योग 05		684
06—एन०सी०सी० कैडेटों हेतु मुख्यमंत्री छात्रवृत्ति योजना		
21 छात्रवृत्ति और छात्रवंतन	17	0
योग 06	17	0
07—एयर स्कूलाइन एन०सी०सी० की स्थापना		
01 वेतन	200	
03 महगाई भत्ता	44	

अधिक

वित्तीय वर्ष 2009-10 का लेखानुदान

धनराशि हजार रुपये में।

लेखा शीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
04 यात्रा व्यय	7	
05 रथ्यानान्तरण धन्ना व्यय	10	
06 अन्य भत्ते	22	
07 मानदेय	7	
08 कार्यालय व्यय	10	
09 विद्युत देय	5	
10 जलकर / जल प्रभार	2	
11 लेखन सामग्री / फार्मों की घपाई	4	
12 कार्यालय फर्नीचर एवं सुप्पर्करण	20	
13 टैलीफोन पर व्यय	5	
15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	27	
16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए मुगदान	13	
17 किनाया, उपशुल्क और कर स्थानित्य	10	
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	7	
42 अन्य व्यय	33	
44 प्रशिक्षण व्यय	3	
45 अवकाश यात्रा व्यय	17	
46 कम्प्यूटर हार्डवेयर / सफ्टवेयर का क्य	23	
47 कम्प्यूटर अनुरक्षण / वात्साहनी रदेशनप्री क्य	10	
योग 04	479	
योग, BOL	2432	33090

योग नं० 35522 ऊजार

(रुपरेखीन करोड़ पचापन लाख वाईस हजार मात्र)

(५० एल० शाह)
उप सचिव